

Blank format of Performance Appraisal report. (Institution)



JSS INSTITUTE OF EDUCATION

Kowdalli, Sakaleshpur Tq, Hassan Dist – 573 134

JSS Mahavidyapeetha, Mysuru School Education Division

FORM-6(i) - (B.Ed College Teaching Staff)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವರ್ಷ:

Name of Annual f	f the Institution Performance Report	for the y	ear/period endin PART -1		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
1. Full N	ame	: reisi	onal Data and Sel	The control of the co	
2. Date o	of Birth	B. Belleville (Control Control			THE CONTRACT OF A STREET CONTRACT OF THE CONTR
3. Quali	fication	* Memorial and alpha			ar ethalmesiskegat ti sinetimae
	nation of post held the year / period	Section and the section of the secti			THAT TOP OF A PARA A CANOTE
5. Date o	of Appointment	*			
	e of Appointment ne appropriate)		nt in Aid e of admission to	b) Management grant-in-aid:	(c) Temporary
7. on Pay				nsolidated salary: Rs.	
, , ,				Rs.	
8. Addition	onal Qualification of	btained d	uring this period	:	
9. Workl	oad per week (in pe	riods)		1	
10. Detai	ils of training attend	led during	the year if any	:	
A. Teach	hing - Learning Pr	ocess:			
1	. Papers taught at l	UG/PG c	ourses:		
Sl. No.	Course		Section	Paper	Title
1	UG	The second secon	The state of the s		
			1		
II	PG		Year	Paper	Title
			I year		- 1110
		Control State of the Control of the	II year		
			11 year		

2. Workload per week:

a	Teaching hours	16/20
b	Research hours	For Research Guides only
С	Preparation hours	10
d	Assistance in administration	04
e	Remedial coaching hours /Tutorial classes	04
f	Extension hours / ECA	04
g	Test	102

Signature of Education

J.S.S. Institute of Education P.B. 26, SAKALESHPUR-573134 Hassan Diet 1

Whether student strength is viable or excess (per class/year): Yes / No

3. Unitization of Syllabus: Yes / No Documented Yes / No

4. Teaching plan in the beginning of the year. Yes / No

5. Preparation of teaching material:

Synoptic note	KILIKI is P ² 2011
Detailed notes of lecture	· Park
Charts / Tables / Diagrams	Commenced in the Commenced of the Commen
Any other	

6. Use of teaching aids Yes / No

OHP -

Computer Simulation -

LCD -

Any other (Specify) -

Charts -

- 7. Assignments given to students & Topics: (Enclose Annexure-I)
- 8. Seminars given to students and Topics: (Enclose Annexure-II)
- 9. Field work given to students and Topics: (Enclose Annexure-III)
- 10. Project work given to students and Topics: (Enclose Annexure-IV)
- 11. Field study and Industrial Visits: (Enclose Annexure-V)
- 12. Number of Quiz and debates conducted (on the subject):
 - a) Quiz:
 - b) Debates:

(Enclose Annexure-VI)

- 13. Any other innovative teaching methods: (Provide Details Annexure-VII)
- 14. Remedial coaching to slow learners:

Yes/No (Enclose Annexure-VIII)

15. Incentives for fast learners

(Provide Details Annexure- IX)

- 16. Number of Special lectures delivered beyond curriculum:
 - a) To Students of the college:
 - b) At other Institutions:

(Enclose Annexure-X)

- 17. Continuous Evaluation:
 - a) Number of Unit Tests conducted:
 - b) Number of Internal assessment tests conducted.
- 18. Evaluation of the performance of students:

a	Uni. Results in the subject	
b	In the papers taught	
C	In the entire course.	Pauglandard A.

- 19. Analysis of the results of the course, subject and papers taught by the teacher.
- 20. a) Question Banks prepared
 - b) Exposure of question papers of competitive examinations

(Provide Details Annexure- XI)

JSS Mahavidyapeetha, Mysuru School Education Division

FORM-6(i) - (B.Ed College Teaching Staff)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವರ್ಷ:

	eme :	the year/period endin PART - Personal Data and Se	ng	
	the year / period are:			mention and confidence of the second
5. Date o	f Appointment :	and the second contract of the second contrac		nacional anni anni anni anni anni anni anni a
(tick th	e of Appointment : a se appropriate) d r Scale / consolidated pa) date of admission t	o grant-in-aid:	o that I
		ent) : b) Gross Salary		
8. Additio	onal Qualification obtain			
9. Workl	oad per week (in period	s)	a. Sound	
	ls of training attended o			
	hing - Learning Proces . Papers taught at UG/	PG courses	gal cauching to ston vector fan belina is is of Special lecutys	
SI, No.	Course	Section	Paper	Title
1	UG			
11	75/7			
4.1	PG	Year 1 year	Paper	Title
		II year		

2. Workload per week:

a	Teaching hours	16/20
b	Research hours	For Research Guides only
c	Preparation hours	10
d	Assistance in administration	16 04 (22) (62) (10)
e	Remedial coaching hours /Tutorial classes	04
f	Extension hours / ECA	04
g	Test	02

C) Other Activities

SI	The second secon		Durat	ion
No.	Training	Institution	From	То
l .	TQM & HRD		E 13/1/15/15	and having a management of the second
2	NSS		Control and Assert to the Control and Cont	Continues of the last of the l
3	NCC			Section State of the Section S
4	Training & Placement officer	1111		
5	Scouts and Guides	15		
6	NIMHANS	TK/	land of the state	
	Any other	and the second	ATA STAN	

24. Research and Professional Development:

a) Additional Qualifications acquired during Service:

Sl. No.	Qualification	University	Regular	Part time	Distance	FIP UGC	year
1	Mphil		Longo	d 2.010 ,858	io 2 milleros	mQ1A	
2	PhD WA	- spale	io Their sign	bus/	5210		
3	Post Doctoral				>27,732,11	onemano	-
4	Others				curse durse	Returnler Summer u	a the committee of the state of

(Not applicable to those who possessed these degrees before appointment)
b) NET / SLET, Department exams passed:

Exam passed / Dept. Exams	Date of Exam	Date of declaration of result	Mandatory requrement	Not Mandatory
NET		Tanado	la-aCl racino Del	
SLET			zitule floa	
Accounts Higher		skalls	nonennen	
General Law		ment	bysnská rozezaC	
Computer			Attantantoseen ensivitis	en contracted at 10 and 100 an
	Exams NET SLET Accounts Higher General Law	Exams Date of Exam NET SLET Accounts Higher General Law	Exams Date of Exam declaration of result NET SLET Accounts Higher General Law	Exams Date of Exam declaration of result NET SLET Accounts Higher General Law Date of Exam declaration of result Mandatory requrement

21. Involvement in curriculum Design and Development:

Sl. No. Member / chairman	Member / chairman	UG/PG	University	Duration		
	00710	University	From	То		
1	BOS Member	MMS properties the second life of the last manufacture transfer that properties and the second accordance in	en de servicio de la companio del companio de la companio del companio de la companio del la companio de la companio del la companio de la companio del la companio de la companio del	recording and despending to the animal content of the first level and a children level animal source animal content.	of and the desire of the finite state and associated by properties and residents. Above	
2	BOS Chairman	er (print) and minutum (ii), ii) is a sold to predict manual size of manual sound in the day in standard print			en e	
3	BOE Member					
4	BOE Chairman					
5	BOAE Member					

3	C	***	
Like .	Computer	literacy and	awareness

Yes / No

a. MS word:-

d. Internet Exploere:-

b. MS excel:-

e. Power point:-

c. Any other:-

f. E-mail ID:-

23. Attending Androgogy programme i.e., continuous learning:

A) Orientation Courses, etc., attended.

S1.	Course	Course Academic staff college	Duration	
No.	Course	Academic stari college	From	To
1	Orientation course		Declarate (hort - The
2	Refresher course			
3	Summer course			
4	Winter course			
Professional Control	Any other			

B) Short-term courses attended

S1.	Short Term course / PDP	Academic staff college	Durati	ion
No.	Short Term course / TDI	Academic stair conege	From	To
1	E-learning			
2	E-Content Development			
3	Curriculum Development			
4	Soft skills			
5	Communication skills		Just Augusta	
6	Quality Assurance	•		
7	Disaster Management		W8.175108917	
8	Interaction with Research scholars		C istomas	
	Any other			

(b) Research Guide: PhD

No. of Students registered: (Enclose Annexure XIII)

 Seminars workshop / conference Organised by the Department with Teacher's involvement as an organizer / coordinator.

(No.)

	Total	During entire service	During the last 5 years
International	The state of the s		The state of the second
National	The second secon		Control of the Contro
Regional			a. Basan (annumen yak) sa khimi (ina) (ina kan chama kata ang kan kan da an mga maka a kan ang ang ang
Local			
Sponsored by UGC			Figure 1 and
NAAC			
MHRD			
Others			

- 29. Support Services: give details (Annexure XIV)
- 30. Additional responsibility undertaken: Yes / No
- i) IQAC Coordinator -
- ii) RUSA Coordinator -
- iii) Autonomous Coordinator -
- iv) UGC Planning and Utilization Coordinator -
- v) Training and Placement officer -
- vi) Scouts and Guides Coordinator -
- vii) Red Cross Coordinator -
- viii) NSS Coordinator
- II. Extension Activities: Yes/No
- i) Work in the community -
- ii) Contributing good citizenship -
- 31. Awards Received if any
- 32. Membership: Yes/No
- A). Member of Professional bodies:

International -

National -

- ix) NCC Officer -
- x) Student welfare officer -
- xi) Cultural convener -
- xii) IT Coordinator -
- xiii) Visaka Coordinator -
- xiv) AISHE Coordinator -
- xv)Rajiv Gandhi loan Coordinator -
- xvi) Any other -
- iii) Social Surveys -
- iv) Social Research -
- (B) Member of service organizations: Name of Organization -

From when -

25. Research Articles / Books published:

	Level	Total	Before joining service	After joining service	During the last 5 years
Research	International (ISSN)		SCIVICE		Journ Journ
articles	National (ISBN)	The state of the s			
Conference p	roceedings				
Subject	National				
Books	State Level				
published	Local publishers				
Chapters in	National				
knowledge	State Level				
based	Local publishers			183703	i mojul
volumes	University/ Regional				Transaction of the second
	Creative books				COLOR
	(Poems / Drama)				16207
Academic	Criticism				Principle
	Reviews				MAM
	Translation				CMMM21.
	Popular Articles				todict.
	Local news				1
Non-	Local news papers	rozona A Vatr	1 50 5V10 P32		
Academic	Magazine				
	Any other	i dishabib	- Chillian Control	A- LANGER BOOK AND	
	Grand total				

26. Conferences / Symposium / Workshops - Attended, presented and Lectures delivered

		Total		During	entire S	ervice	Durin	a look 5	
Cingilitation	A	P	R	Δ	D	70	Durin	g last 3	years
International	HELKINE		-	I	F	R	A	P	R
National	O virality.			-	L'agentien.	10000	tonO be	H 111/	
Uni/Regional	IO YOU TO YOU			1 24 1/2		ran la	60.22	d thiry	
Local								La Maria	
A = Attended	P = F	aners F	Persecu	hed	hin V	e literatural	source l	M. Ex	

(Enclose: Annexure XII)

R = as Resource Person

27. (a) RESEARCH PROJECTS:

32. Membership: Yes / No

Sl. No.	Project	Completed	Ongoing	Amount		(No.	,
1	Minor	- Hondyn - muss - I			DST	orship	
2	Major						

PART II Report by Reporting Authority

	nether self asse we reasons,	ssment by the	employee and the	e report by the racu	ulty / employee is acceptable? If no
ъ.	ve reasons,				
			e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		
					*
		*			
			90 (65%)		Schrisch Paper
		Class.	· SELIZE		
2 Rer	harks if any of	the Reporting	Authority if any		
2. 1101	norks, ir arry, or	the hope the			
				Signature	e of the Reporting Authority
					e and Designation with seal.
Place:					
Date:					
	Note: (1) Any	y adverse rem	arks against the	faculty / employee	must be supported by documenta
	evidence,				
	(2) The author	ority must indi	cate whether suc	n remarks are adver	rse or advisory in nature. In any ca
	such remarks				ee concerned within the prescribe
	time.	ciation buth	Panartina / Davis	wing Ausharia of al	no good work down broat a few w
					ne good work done by the faculty tary evidence, in part II / part III.

33. Details of colleges served as lecturer since joining:

Sl. No.	Name of the college	From	То	Year

34. Annual / Final examination results in subjects taught:

Sl. No.	Subject/ Paper	No. of students who appeared	No. of students with I class	No. of Students with II class	No. of Students with Pass class	Pass Percentage
and the state of t			ing the vanibidation.	ama Repolane	्रहेस्ट्री, 'स्ट्रेस्ट्रिस	8 5

35. Leave availed during the year

	Da	Date		
	From	То	No. of Days	
Casual Leave	-	-	-	
Earned Leave				
LWA				
OOD - availed				

36. Any other information

Signature of the HOD and the standard and the best supported and Signature of the Teacher

Signature of the Principal

PART IV Remarks of the Accepting Authority (AA)

1. Over-all Remarks by the AA

Note: (i) Adverse / Advisory remarks made, if any, should be indicated by a specific note to that affect below such remarks.

(ii) When an employee is graded excellent, his excellent qualities and performance noticed as well as the grounds for such grading should be indicated.

(iii) The Accepting Authority must decide on and indicate which of the adverse / advisory remarks, if any, in the APR to be Communicated to the Employee against the entry concerned.

Place: Date:

> Signature Name and Designation of AA.

PART V Communication of Adverse / Advisory remarks, if any.

- Reference No. and date of Communication to the Employee concerned —

 a) of Adverse Remarks:
 - Notes (i) If the Reporting or Reviewing Authority makes any adverse salvasives for (d) the annual FR of the employee, he shall indicate whether such a remark is never to advisory below
- 2. Date of receipt of representation
 if any, from the Employee. The management of the part and leave belong at according to the land of the control of the c
- 3. Decision, in brief, on the representation.
- 4. Reference No. and date of Communication of the decision to the Employee.
- Date of sending the PR to the custodian for preserving.

Place: Date:

Date

Signature
Name and Designation of Custodian

PART III Report / Remarks of the Reviewing Authority

1. Whether self assessment by the employee and the report / remarks of the Reporting Authority are acceptable? If not, give reasons,

2. Remarks, if any, of the Reviewing Authority may be given below.

- Note: (i) If the Reporting or Reviewing Authority makes any adverse or advisory remarks in the annual PR of the employee, he shall indicate whether such a remark is adverse or advisory below such remark suitably.
- (ii) when an employee is graded excellent, the qualities and performance noticed as well as the grounds for such grading shall be indicated.
- (iii) The Reviewing Authority shall refer to Notes (i) and (ii) contained in Part I. If it is applicable to this case, (i.e, the employee reported on in this report is himself a Reporting Authority and has declared in Part I that he has not written all the annual Performance Reports) an adverse remark in his report shall be entered by the Reviewing Authority.

Place:

Date:

J.S.S. Institute of Education P.B. 26, SAKALESHPUR-573134 Hassan Dist. Signature
Name and Designation with seal.





ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠ, ಮೈಸೂರು

ನಮೂನೆ–1

ಬೋಧಕೇ	ತರ	ನೌಕರರಿಗೆ	ಅನ್ವಯವಾಗು	ವ ಕ	ವಾರ್ಷಿಕ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ	ವರದಿ
ವರದಿಯ	ವಷ	ರ್k/ಅವಧಿ			ðoi	ದ್	
	(ಏಕ : ಮೂಲ	ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವ	ಶಾತ್ರ	ದಾಖಲು	ು ಮಾಡಬೇಕು)	
					, , ,		

ಭಾಗ-1 : ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ (ವರದಿಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

The ART CONTRACT PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	
1. ನೌಕರರ ಹೆಸರು	g. Substituting the state as the
2. ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ	
3. ವರ್ಷ: ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	
4. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	
6. ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಜೆ/ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಅವಧಿ	
(ಎ) ರಜೆ	
(1) ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ	
(2) ಎಲ್ಲಿಂದ ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ	
(ಬಿ) ತರಬೇತಿ	
(1) ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರಗಳು	
(2) ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ette Grand de la companya de la comp
7. ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ / ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇದೆಯೆ?	yn Skip kat i koasnor gelenane.
	1

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

PRINCIPAL

J.S.S. Institute of Education
P.B. 26, SAKALESHPUR-573 13

Hassan Dist

ಭಾಗ-2: ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

(ವರದಿಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

1) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ	
	compage helpfu Spigersh
2) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	
ಎ) ಆತ /ಆಕೆ ಸ್ವಯಂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಗುರಿಗ್ಳಳು	
ಬಿ) ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳು	
ಸಿ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	
3) ವರದಿಗೊಳಪಡುತ್ತಿರುವ ನೌಕರನು ಸ್ವತಃ ವರದಿ ಮಾಡ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದೃರ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು ಈ ಅ ಅವರೆಲ್ಲರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ)	I ಎವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆತ / ಆಕೆ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತೇನೋ: ನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತೇನೆ/ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ" (ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದನ್ನು
ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪರಿ	ಳನ್ನು ತಾನು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ೀಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾವನ್ನು -ಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
"ಭಾಗ–2ರಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವಂತೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಾರೆ	ೊ: ಅವರುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಅವರು ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ".

ಭಾಗ-3 : ವರದಿ (ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

	was made at sammy
1) ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ	
* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
"I–ಎ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿಗಳು	
(ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಈ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2) ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ	
* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
3) ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು	
ಎ) ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮನೋಭಾವ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
ಬಿ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
ಸಿ) ಪ್ರೇರಕಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
ಡಿ) ಉತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	
ಇ) ನಿಖರತೆ	
* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF
ಎಫ್) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
ಜಿ) ನಿರೂಪಣೆ ನೈಮಣ್ಯತೆ (ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಶಬ್ದಗಳ ಮೂಲಕ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ) * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	ec.es.s

ಹೆಚ್) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು, ಪ್ರೇರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
ಐ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತುಮುಂದಾಳತ್ವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
ಜೆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ	
4) ನಿಷ್ಠೆ ** (ನಿಸ್ಸಂಶಯವಾದ/ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ/ನಿಷ್ಠೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಶಿಸ್ತಿನ/ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನಡೆವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ)	
5) ತರಬೇತಿ * (ನೌಕರನು ಪ್ರಭಾವಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಪಟುತ್ವ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯತೆ)	
6) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ?	
7) ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯಕರವೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೆ)	
8) ಹಾಜರಿ (ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೆ)	
9) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	
10) ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆ * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	

ಟಪ್ಪಣಿ:

- 1. ನಿಯಮ–9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಷರಾ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರವೇ ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಹ ಷರಾದ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- 2. ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ: (*) (**) ಅನ್ವಯವಾಗದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿರಿ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಭಾಗ-5: ಅಂಗೀಕಾರ

(ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ)

1. ಒಟ್ಟಾರೆ ಷರಾಗಳು : ಅಭಿಪ್ರಾಯ	か –		States	
	and fines of			
	1,017/4			
		*.		
		4		
		90		
1				
		and the Year day		
	*			
			* *	
			*	*
				*
Market State of the Control				
		* - 1		
	× .			

- 1) ನಿಯಮ-9ರಲ್ಲಿ, ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಷರಾ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರವೇ? ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಹ ಷರಾದ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- 2) ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕೆ:

ಭಾಗ-4: ಪುನರವಲೋಕನ

(ಮನರವಲೋಕನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ-ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

1.	ನೌಕರರ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಮತ್ತುವರದಿ	ಮಾಡುವ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ	ವರದಿಯನ್ನು ನಿ	ೀವು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಾ?
	ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು	ನೀಡಿ.				

2. ಮನರವಲೋಕನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಷರಾಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ?

ಟಪ್ಪಣಿ:

- 1. ನಿಯಮ–9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಷರಾ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರವೇ ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಹ ಷರಾದ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- 2. ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
- 3. ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಭಾಗ–2 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವರದಿಗೊಳಗಾಗುವ ನೌಕರನು ಸ್ವತಃ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ಭಾಗ–2ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದಲ್ಲಿ), ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಭಾಗ-6 : ಸಂವಹನ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

	`` am'
1 (ಎ) ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನೌಕರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
(ಬಿ) ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರಾಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನೌಕರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
2 ನೌಕರರಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಮನವಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
3 ಮನವಿಯ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ . ನೌಕರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
4 ಅಭಿರಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

PRINCIPAL

J.S.S. Institute of Education
P.B. 26, SAKALESHPUR-573 134

Hassan Dist